



UNIVERSITY OF BELGRADE
FACULTY OF EDUCATION

Правилник о стандардима и поступцима за
обезбеђење и унапређење квалитета
Факултета за образовање учитеља и васпитача у
Београду

На основу чланова 25. ст. 2. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), члана 3. Правилника о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 13/2019 и 78/2024), и чл. 39. Статута Факултета за образовање учитеља и васпитача, Наставно-научно веће Факултета је на седници од 30.01.2025. донело

Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и унапређење квалитета

1.Садржај Правилника

Члан 1.

Правилником о самовредновању квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, органа управљања и услова рада на Факултету за образовање учитеља и васпитача у Београду (у даљем тексту: Правилник) дефинише се:

- самовредновање у функцији праћења, обезбеђивања, унапређивања и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету за образовање учитеља и васпитача у Београду (у даљем тексту: Факултет);
- начин и поступак самовредновања студија, педагошког рада наставника и рада ненаставног особља у посебним службама (библиотеци, рачунском центру, студентској, административној, финансијској и техничкој служби);
- систем критеријума и инструмената самовредновања по подручјима вредновања дефинисаних Стандардима за самовредновање и Стратегијом обезбеђења квалитета;
- начин учествовања студената у процесу самовредновања;
- начин самовредновања од стране студената, наставника, ненаставног особља и послодаваца свршених студената Факултета.

Овим Правилником прописују се подручја вредновања и начин рада Комисије за самовредновање, која делује у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета и под надлежношћу Комисију за праћење и унапређење квалитета наставе и развој студијског програма.

Садржај Правилника:

- Циљ и подручја самовредновања,
- Одговорност за самовредновање,
- Надлежности за самовредновање и органи самовредновања,
- Динамика и начин самовредновања,
- Поступци/извори самовредновања,
- Индикатори квалитета и мерила за (само)вредновање,
- Инструменти самовредновања,

- Процедура спровођења самовредновања анкетирањем, ▪ Извештај о спроведеном самовредновању Факултета, ▪ Прелазне и завршне одредбе.

2. Циљ и подручја самовредновања

Члан 2.

Циљ самовредновања као инструмента система обезбеђивања квалитета рада и студија које изводи Факултет је изградња и стално унапређивање механизма систематског вредновања ради постизања највиших стандарда професионалног деловања свих учесника у раду Факултета – унапређивање квалитета педагошког рада наставника, студијских програма, наставног процеса, услова рада, рада служби, стручних органа, органа управљања и органа пословођења.

Уређење и стандарди деловања система за квалитет подлежу мерилима, начелима и критеријумима вредновања ефикасности Факултета и студијских програма.

У систему вредновања уважавају се посебности појединих наставно-научних области.

Члан 3.

Подручја самовредновања су:

- стратегија обезбеђења квалитета: документованост, промоција, спровођење и унапређење квалитета;
- стандарди и поступци за обезбеђење квалитета: постојање, комплетност, доступност, прихваћеност, примена и унапређивање;
- систем обезбеђења квалитета: организациона структура, послови, надлежности, одговорности, преиспитивање и унапређивање;
- академски стандарди у научним областима за стицање одговарајућих диплома на Факултету, као и механизми њихове одрживости, провере и унапређења;
- праћење, унапређење и развој квалитета студијских програма;
- праћење, унапређење и развој квалитета наставног процеса; *f* квалитет научноистраживачког и стручног рада у научним областима заступљеним на Факултету;
- квалитет рада наставника и сарадника;
- квалитет студената (упис, оцењивање, самооцењивање и напредовање студената);
- квалитет докторских студија, научноистраживачког и стручног рада;
- квалитет ресурса за образовни програм (организациона и материјална средства);
- квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса као савремене подршке учењу;
- квалитет простора и опреме;
- финансирање;
- улога студената у самовредновању и провери квалитета; ▪ систематско праћење и периодична контрола квалитета;

- јавност деловања и информисање јавности.

Члан 4.

Циљ вредновања од стране студената, актуелних и дипломираних, јесте утврђивање мишљења студената о:

- педагошком раду наставника и сарадника;
- квалитету студијских програма;
- квалитету наставе и услова рада и квалитету ненаставне подршке; ▪ сопственом доприносу успешности наставног процеса.

Циљ самовредновања од стране запослених Факултета је утврђивање:

- обавештености запослених о стратегији обезбеђења квалитета, стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и о успостављеном систему квалитета;
- оспособљености и мотивисаности запослених за спровођење утврђене стратегије обезбеђења квалитета и примену успостављеног система квалитета;
- оцене и мишљења запослених о квалитету студијских програма, наставе, услова рада и квалитету управљања и пословођења.

Циљ вредновања од стране послодаваца свршених студената Факултета је да се побољша квалитет студијских програма и компетенција свршених студената као одговор на потребе друштвене заједнице и захтеве тржишта рада.

3. Одговорност за самовредновање

Члан 5.

Декан предлаже Наставно-научном већу Комисију за самовредновање и председника Комисије који су одговорни за планирање и спровођење самовредновања и извештавање о резултатима самовредновања.

Декан је одговоран за публикување и доступност јавности извештаја о самовредновању.

Члан 6.

Унутрашњи корисници система за осигурање и унапређивање квалитета Факултета су наставници, сарадници, студенти, административно-техничко особље, руководство, стручни органи и они су одговорни су за самовредновање у свом делокругу, односно у домену својих надлежности и одговорности.

У процес самовредновања укључени су сви органи, организационе јединице и службе Факултета, у складу са Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и осталим нормативним актима.

Члан 7.

Основна организациона структура за спровођење самовредновања је Комисија за самовредновање.

4. Надлежности за самовредновање и органи самовредновања

Члан 8.

Орган Факултета за самовредновање је Комисија за самовредновање.

Оснивање, надлежности и рад Комисије за самовредновање уређује се овим Правилником.

Чланове Комисије за самовредновање именује Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета.

У састав Комисије за самовредновање улази представник Студентског парламента. Мандат чланова Комисије за самовредновање траје три године.

Члан 10.

На првој седници Комисије за самовредновање бирају се председник и секретар Комисије.

Комисија за самовредновање може ангажовати компетентна лица, односно оперативне групе (у даљем тексту сарадници Комисије) за припрему и реализацију појединих подручја самовредновања. Предлог са образложењем за ангажовање Комисија подноси декану Факултета.

Члан 11.

Надлежности Комисије за самовредновање проистичу из дела надлежности Комисије за обезбеђење квалитета.

Комисија за самовредновање обавља следеће послове:

1. припрема годишњи план рада и спровођења самовредновања;
2. спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
3. примењује критеријуме и поступке из правилника које доносе Министарство просвете, Национални савет за високо образовање и друге надлежне институције;
4. на захтев Комисије за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете Републике Србије доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
5. поступак самовредновања спроводи на два начина:
 - 5.1. сумативну евалуацију (намењену добијању захтеваних оцена и испуњавању спољашњих критеријума) спроводи према принципима акредитације, обавезно у интервалима од три године, а може и чешће;
 - 5.2. формативну евалуацију (намењену мењању наставног процеса у току реализације) спроводи на крају сваког образовног циклуса, а по потреби и чешће; подстиче наставнике и сараднике да континуирано спроводе поједине активности формативне евалуације и помаже им у томе;
6. припрема материјал о пролазности студената на испитима за Наставно-научно веће најмање два пута годишње: (а) непосредно по завршетку зимског семестра и (б) непосредно по завршетку летњег семестра;
7. подноси извештаје о спроведеним поступцима самовредновања Наставнонаучном већу Факултета и другим заинтересованим и надлежним органима;

8. предлаже мере за унапређивање квалитета наставног процеса;
9. утврђује предлог извештаја о самовредновању;
10. обавља и друге послове из своје надлежности у складу са Статутом и овим Правилником.

Члан 12.

Председник Комисије за самовредновање је одговоран за планирање и координацију рада. Председник Комисије у току поступка вредновања:

- планира динамику анкетирања,
- прати систематичност и ток спровођења поступка оцењивања,
- обрађује резултате спроведене анкете,
- сачињава извештај о спроведеном поступку оцењивања,
- подноси извештај о спроведеном поступку вредновања,
- предлаже евентуалне корекције образаца упитника – анкете,
- предлаже додатне облике и инструменте вредновања и
- предлаже и друге мере у циљу подизања квалитета процедуре вредновања.

Члан 13.

Наставници и сарадници могу самоиницијативно спровести поступак самовредновања наставе за свој предмет.

Пре спровођења самовредновања, наставник је дужан да Комисији за самовредновање достави у писаној форми обавештење о спровођењу поступка самовредновања и начину на који ће он бити спроведен.

После спроведеног поступка наставник подноси извештај Комисији за самовредновање о резултатима самовредновања и мерама које намерава да предузима ради побољшања квалитета наставе.

Члан 14.

Студенти могу покренути иницијативу за спровођење самовредновања дела наставног процеса преко својих представника у Комисији за самовредновање.

5. Динамика и начин самовредновања

Члан 15.

Факултет је дужан, у циљу непрекидног и систематског рада на унапређивању квалитета студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, наставног и ненаставног особља и студената, ресурса и процеса и органа управљања, да спроводи поступак самовредновања и оцене квалитета у интервалима од три године.

Поступак самовредновања може се спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање.

Члан 16.

Поступак самовредновања се спроводи:

- анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља, и послодаваца свршених студената Факултета;

- увидом у релевантну документацију и анализом записа и извештаја о резултатима рада наставника, служби и органа Факултета;
- поређењем са критеријумима успешности за посебна подручја;
- поређењем са резултатима претходног самовредновања и анализом реализације мера за унапређење;
- анализом статистике испитних рокова;
- анализом статистике уписних рокова;
- анализом статистике библиотеке Факултета;
- анализом статистике активности студентских организација;
- анализом статистике научноистраживачких резултата;
- анализом статистике и извештаја руководиоца организационих јединица Факултета.

6. Поступци/Извори самовредновања

Члан 17.

Основни начини вредновања / самовредновања студијских програма и наставног рада су:

- анализа документованости и јавности студијских програма;
- анализа записа о наставном раду;
- студентско вредновање – вредновање од стране активних студената и студената који су завршили студије на Факултету;
- вредновање од стране послодаваца као корисника услуга студената који су завршили студије на Факултету;
- самовредновање запослених.

Основне технике прикупљања података у оквиру самовредновања су утврђивање чињеничног стања путем упитника о чињеничном стању и анкетирање.

Упитнике о чињеничном стању попуњавају чланови или сарадници Комисије за самовредновање на основу увида у релевантну документацију, записе и извештаје у сарадњи са надлежним службама и радницима Факултета, ради утврђивања чињеница о постојању, актуелности, ажурности, усаглашености и доступности Стратегије обезбеђења квалитета, стандарда, поступака, докумената и записа прописаних Законом, подзаконским актима, Статутом и другим актима Факултета, у функцији обезбеђења квалитета студијских програма, наставе, рада наставника и услова рада.

Анкетирање се спроводи ради утврђивања ставова студената и осталих актера високошколске наставе и образовања, као и ради процене квалитета свих аспеката образовања и рада на Факултету.

Члан 18.

Факултет узима у обзир и друге изворе вредновања наставе и услова рада као што су: успех студената (испитни резултати), статистичка анализа похађања наставе, други

успеси студената Факултета, компетенције наставника, корелација материјалнотехничких услова и слично, а што је посебно приказано у наредним члановима овог Правилника.

У оквиру самовредновања компетенција наставника за наставни рад, процењује се и научна компетентност на основу критеријума научног стварања и утицаја на научну и стручну јавност (извор: Књига наставника).

6.1. Студентско вредновање

Члан 19.

На Факултету се спроводе следеће студентске анкете у склопу самовредновања:

1. анкета нових студената о претходном школовању и начину избора факултета и студијског програма;
2. анкета студената о настави одређеног наставног предмета и раду наставника, асистената и сарадника у настави;
3. анкета студената о сопственом доприносу успешности наставног процеса;
4. анкета студената друге и старијих година о реализацији студијског програма или дела студијског програма;
5. анкета студената друге и старијих година о раду Факултета (о раду служби, органа управљања итд.);
6. анкета студената о материјално-техничким ресурсима Факултета (условима рада);
7. анкета дипломираних студената о раду Факултета, студијским програмима, условима наставе, опреми, оспособљености за рад и даље напредовање.

За испитивање се користе одговарајуће скале процене и упитници професионално састављени који задовољавају захтеве за примену у педагошком истраживачком процесу.

Члан 20.

Анкетирање студената се спроводи при крају сваког семестра, при добијању уверења/дипломе и након извесног периода по добијању дипломе и искуства на радном месту.

Анкете су анонимне изузев анкете при добијању уверења/дипломе и након дипломирања.

Анкете за процену наставног предмета и наставника и сарадника на предмету треба да буду валидне и да вреднују све важне компоненте наставног процеса.

Анкете треба да буду функционалне, проспективне и да омогуће усмеравање и корекцију рада наставника и сарадника.

Анкетирање студената обавља се на одговарајућим часовима (примењују се папир-оловка упитници и скале процене) и on-line (примењују се електронски упитници и скале процене).

Члан 21.

Анкетирање се спроводи према плану и према Упутству о анкетирању.

Планом анкетирања предвиђа се обезбеђивање учествовања свих или већине студената, или обезбеђивање репрезентативног узорка који треба да обухвати најмање половину студената који према евиденцији уписа у семестар похађају предмет. Планом

анкетирања обухватају се сви наставни предмети, наставници, асистенти и сарадници у настави, студијски програми, остали актери.

Комисија за самовредновање треба благовремено, а најкасније 7 дана пре самовредновања, да обавести студенте и запослене на Факултету о циљевима и времену анкетирања.

Члан 22.

Оцењивање квалитета рада ненаставног особља, одговарајућих служби и органа управљања врше студенти и наставници и сарадници једном годишње, путем анкете коју спроводи Комисија.

Анкета је анонимна, а обавља се помоћу валидних упитника и скала процене.

6.2. Самовредновање запослених на Факултету

Члан 23.

Самовредновање запослених на Факултету обухвата наставнике, асистенте, сараднике у настави, административне раднике, запослене у деканату, запослене у техничкој служби и органе управљања и органе пословођења.

Самовредновање запослених на Факултету спроводи се појединачним анкетирањем (скале процене задовољства послом и других аспеката професионалног деловања), по катедрама, дискусијом на седницама катедри, Наставно-научног већа и Колегијума, као и на радним састанцима административне и техничке службе.

Члан 24.

Комисија за самовредновање испитује радну климу, задовољство запослених условима за рад, усавршавањем, социјалним односима, менаџментом, зарадом, могућностима за лични и професионални развој на послу, материјално-техничким ресурсима рада.

Запослени оцењују квалитет наставе, квалитет рада служби и квалитет рада руководиоца/органа управљања.

За испитивање се користе одговарајуће скале процене и упитници професионално састављени који задовољавају захтеве за примену у евалуативним испитивањима професионалног деловања.

Члан 25.

Наставници и сарадници врше самовредновање сопственог научног, стручног и наставног рада.

Наставници и сарадници извештавају о резултатима научног, стручног и наставног рада (објављени научни и стручни радови, учешће на пројектима и сл.) једном годишње у оквиру годишњег извештаја Катедре.

6.3. Вредновање рада служби Факултета за образовање учитеља и васпитача

Члан 26.

Рад службе за студентска питања оцењују:

- Комисија за самовредновање утврђивањем и анализом чињеничног стања;

- студенти и наставници путем одговарајуће анкете коју припрема Комисија за самовредновање.

Члан 27.

Рад библиотеке, административног сектора и техничке службе одржавања оцењује се истим методама и по истим поступцима наведеним чланом 25. овог Правилника.

6.4. Вредновање издавачке делатности Факултета

Члан 28.

Квалитет издавачке делатности се оцењује:

- утврђивањем и анализом чињеничног стања у домену издавачке делатности;
- анкетирањем студената о покривености студијских програма уџбеницима, практикумима, збиркама задатака и другим наставним публикацијама, о квалитету уџбеника и ценама;
- поређењем са захтевима квалитета наставних и других публикација регулисаним Правилником о издавачкој делатности и уџбеницима.

7. Процедура спровођења самовредновања анкетирањем

Члан 29.

Време спровођења самовредновања анкетирањем одређено је у годишњем календару/плану рада Факултета који до почетка школске године усваја Наставно- научно веће.

Комисија за самовредновање предлаже План самовредновања Наставно-научном већу.

Члан 30.

Поступком самовредновања анкетирањем студената руководи Комисија за самовредновање у сарадњи са продеканом за наставу, руководиоцима студијских програма, шефовима катедри, предметним наставницима и Студентским парламентом.

Члан 31.

Учествовање у анкетирању је право свих студената и запослених на Факултету за образовање учитеља и васпитача.

Комисија за самовредновање је одговорна да процењивање буде спроведено на демократским принципима поштујући слободу изражавања мишљења и толеранцију различитости.

Члан 32.

Самовредновање анкетирањем студената спроводи се у просторијама Факултета.

Анкетирање обављају за то оспособљени чланови Комисије за самовредновање, према правилима спровођења анкетирања и упутству, а за то је одговоран председник Комисије.

Члан 33.

Самовредновање анкетирањем запослених о задовољству послом и раду органа управљања, условима рада и радној клими врши се једном у три године, а може и чешће.

Анкетирање се реализује у периоду од 15 дана, унапред се најављује и саставни је део плана рада Факултета.

Анкетирање запослених је анонимно.

Анкетирање спроводе стручно оспособљена лица за анкетирање запослених.

Подаци добијени овим анкетирањем се обрађују и приказују у извештају о самовредновању.

Извештај овог дела самовредновања даје се на увид Наставно-научном већу и административно-техничкој служби.

8. Извештај о спроведеном самовредновању Факултета

Члан 34.

Сви извештаји о спроведеним поступцима вредновања служе као основа за прављење Извештаја о самовредновању Факултета. Резултати спроведеног поступка вредновања користе се:

- за израду извештаја,
- у поступцима избора у наставна и сарадничка звања,
- за предлоге корективних мера у наставном процесу,
- за предлог корективних мера у раду служби, органа управљања и Факултета у целини;
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.

Члан 35.

После спроведеног поступка анкетирања, Комисија за самовредновање систематизује и статистички обрађује добијене податке и обликује писмене извештаје.

Комисија за самовредновање дужна је да прву верзију писменог извештаја припреми најкасније 30 дана од дана спровођења последњег анкетирања и са њим упозна катедре и Наставно-научно веће.

Члан 36.

На основу појединачних извештаја о редновању од стране студената за предмете, наставнике и сараднике, Катедра анализира резултате, утврђује предлоге унапређивања наставног процеса и извештај доставља Комисији за самовредновање.

Катедра извештаје из 1. става овог члана доставља најкасније 21 дан од дана добијања извештаја за чланове катедре.

Члан 37.

Продекан за науку и студентски истраживачки центар припремају за Комисију за самовредновање извештај о учешћу студената у научноистраживачком раду и студентским конгресима и конференцијама.

Члан 38.

Продекан за наставу припрема за Комисију за самовредновање извештај о реализацији наставе на крају школске године на основу Књиге о реализацији наставе и посебних извештаја Катедри (о одржаној настави, присуству студената, одржаним колоквијумима, консултацијама и испитима).

Овај извештај продекан за наставу припрема по потреби и чешће, као и на захтев Наставно-научног већа, Комисије за самовредновање итд.

Шеф студентске службе припрема извештај о успешности студената на испитима на крају зимског и летњег семестра.

Овај извештај шеф студентске службе припрема по потреби и чешће, као и на захтев Наставно-научног већа, Комисије за самовредновање итд.

Члан 39.

Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета припремају Извештај о спроведеном самовредновању Факултета на основу:

- радне верзије извештаја о спроведеном анкетирању/самовредновању,
- свих извештаја и предлога наставника и катедри о унапређивању наставног процеса,
- извештаја продекана за наставу и шефа студентске службе и предлога за унапређење наставног процеса;
- као и извештаја о раду служби и њихових предлога за унапређење.

Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање достављају извештај о спроведеном самовредновању Наставно-научном већу Факултета најкасније 45 дана од дана завршетка анкетирања.

Члан 40.

Извештај о самовредновању усваја Наставно-научно веће Факултета.

Наставно-научно веће је дужно да предложи мере за побољшање квалитета наставног процеса и услова рада.

Члан 41.

Мере за унапређивање квалитета наставног процеса и услова рада може да предложи и декан, продекан за наставу, руководилац студијског програма, шеф катедре, Студентски парламент и сви заинтересовани актери.

Корективне мере за побољшање квалитета рада или функционисања свих запослених редовно се спроводе, а обавезне су у ситуацијама када су запослени оцењени нижом оценом од 2,50. Циљ тих мера је побољшање квалитета наставног процеса, рада наставника и Факултета и свих организационих јединица.

За спровођење корективних мера задужени су декан, продекан за наставу, шефови катедри и руководиоци служби.

Продекан за наставу подноси извештаје о спровођењу корективних мера и побољшању квалитета Наставно-научном већу и декану Факултета.

Члан 42.

Усвојени Извештај о самовредновању Факултета доставља се Савету Факултета, шефовима катедри, руководиоцима студијских програма, шефовима служби и председнику Студентског парламента.

Члан 43.

На основу Извештаја о самовредновању и мишљења Наставно-научног већа Факултета, Савет Факултета доноси одлуку о оцени испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, чиме се врши поступак контроле и унапређења квалитета.

Одлука из става 1. ово члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости.

Члан 44.

Факултет је дужан да Универзитету у Београду достави Извештај о самовредновању, Одлуку Савета, као и друга документа значајна за анализу, контролу и унапређење квалитета.

Члан 45.

Извештај о самовредновању Факултета од стране студената доступан је запосленима и студентима Факултета, Универзитету у Београду, Комисији за акредитацију и проверу квалитета Министарства просвете Републике Србије и јавности.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Савета Факултета о оцени испуњености стандарда квалитета објављују се на Интернет страници Факултета.

Члан 46.

Приговори на спроведени поступак анкетирања и самовредновања упућују се Комисији за самовредновање преко продекана за наставу у року од 7 дана од дана учињене повреде правила овог поступка, односно од дана сазнања за учињену повреду.

Члан 47.

По приговору из члана 46. овог Правилника, Наставно-научно веће одлучује у року од 30 дана од дана достављања приговора.

9. Структура Извештаја о самовредновању у оквиру обезбеђивања квалитета

Члан 48.

Структура Извештаја о самовредновању прописана је Правилником о стандардима и поступку за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

Члан 49.

Одговорност за поједине елементе обезбеђивања квалитета и припрему података за Извештај о самовредновању је расподељена на чланове руководства Факултета, чланове Комисије за обезбеђивање квалитета и Комисије за самовредновање, и све запослене. Поделу задужења и одговорности одређује декан Факултета посебном одлуком.

10. Прелазне и завршне одредбе

Члан 50.

Извештаји о спроведеним поступцима вредновања анкетирањем чувају се у Архиви Факултета 5 година од дана спровођења поступка вредновања.

Извештаји о самовредновању чувају се трајно у архиви Факултета.

Остала документа настала у току поступка оцењивања и самовредновања чувају се једну годину од дана прикупљања.

Документа из става 2. и 3. овог члана обезбеђују се и у електронској форми и трајно чувају у две копије.

Члан 51.

Овај Правилник доноси Наставно-научно веће Факултета за образовање учитеља и васпитача.

Измене и допуне Правилника врше се на исти начин како је и донет.

Члан 52.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о самовредновању и обезбеђењу квалитета на Факултету за образовање учитеља и васпитача бр. 16/25 од 30. 05. 20213. године.

Члан 53.

Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у библиотеци Факултета и на сајту Факултета.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

декан, проф. др Данимир Мандић