



УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

РЕГИСТАР РИЗИКА

Београд, јули 2019. године

Садржај

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	4
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА.....	6
НАСТАВНО-НАУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ – КАТЕДРЕ	7-16
ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКИ ИНСТИТУТ	17 - 22
ЦЕНТАР ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ	23 - 24
РАЗВОЈНО-ИСТРАЖИВАЧКИ ЦЕНТАР УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА.....	25 - 29
ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУИРАНУ ЕДУКАЦИЈУ.....	30- 35
СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ	36 - 39
СТУДЕНТСКА СЛУЖБА	40 - 42
СЛУЖБА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ	43 - 45
СЛУЖБА ЗА ПОДРШКУ У НАСТАВИ.....	46 - 48
БИБЛИОТЕКА	49 - 51
СЛУЖБА ЗА КОМЕРЦИЈАЛНО-УСЛУЖНЕ ПОСЛОВЕ	52 - 54
ТЕХНИЧКА СЛУЖБА.....	55 - 58

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Финансијско управљање и контрола је део система унутрашњих контрола, а којим се управљајући ризицима обезбеђује разумна увереност да ће у остваривању циљева субјекта, буџетска и друга средства користити правилно, економично, ефикасно и ефективно.

Финансијско управљање и контрола спроводи се у складу са међународно прихваћеним стандардима за унутрашњу контролу, применом међусобно повезаних елемената: контрола окружења, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење и процена система.

У складу са Законом о буџетском систему и одоварајућим подзаконским актима управљање ризицима представља суштински, увођење ефективних претходних контрола у циљу смањења ризика на прихватљив ниво како би се утврђени циљеви остварили.

Циљ управљања ризицима је смањење обима неизвесности који би могли бити претња пословној успешности субјекта јавног сектора и избегавање ситуација да се за отклањање последица морају утрошити значајна финансијска средства.

Сви субјекти јавног сектора који су укључени у предприступне програме помоћи ЕУ користе развијену методологију управљања ризицима, према којој сви запослени у свакодневном обављању послова уочавају ризике који могу угрозити остваривање постављених циљева, о чему извештавају лица задужена за управљање ризицима које води регистар ризика.

Другим речима, процес управљања ризицима је скуп активности који захтева одређене људске, временске и финансијске ресурсе и чија је полазна основа циљ субјекта, а резултат регистар ризика и извештај о управљању ризицима прослеђен Централној јединици за хармонизацију Републике Србије.

У циљу успостављања адекватног система управљања ризицима, Учитељски факултет је у досадашњем раду:

1. Одредио Комисију за координацију успостављања и спровођења процеса управљања ризицима на нивоу субјекта
2. Утврдио обавезу успостављања Регистра ризика на нивоу субјекта (у првој фази која траје до годину дана од дана формирања Комисије) и Регистра ризика на нивоу организационих јединица (друга фаза).

Комисија за финансијско управљање и контролу је сачинила упутство и обрасце које је доставила свим руководиоцима организационих јединица који су у овој фази израде регистра били обавезни да идентификују и процене ризик у значајним пословним процесима и активностима у односу на циљеве који су у надлежности организационе јединице, процене вероватноћу настанка ризика и његов утицај. У овој фази успостављања система финансијског управљања и контроле метода коришћена за идентификовање ризика је претходно искуство руководиоца организационих јединица.

Комисија за финансијско управљање и контролу је својим планом рада предвидела, да у другој фази, по установљавању Регистра ризика, у сарадњи са руководиоцима организационих јединица, сачини контролни лист-упитник за самопроцену, где ће се сваки ризик посматрати у односу на претходно припремљену контролну листу/упитник.

Све организационе јединице Факултета, односно њихови руководиоци доставили су Комисији попуњене тражене податке.

Комисија за финансијско управљање и контролу, коришћењем систематског критеријума за процену нивоа ризика, обавила је опште рангирање, а током анализе општег контролног окружења, инхерентног ризика и мерења у погледу утицаја и вероватноће, те на основу образаца попуњених од стране руководиоца организационих јединица. Исто тако, а у сарадњи са руководиоцима организационих јединица, Комисија је предвидела и скуп мера којима ће се утицати на ризик (активности које субјекат предузима у погледу реаговања на ризик познате су и као „унутрашња контрола“).

У овој фази израде Регистра ризика, од понуђених начина реаговања на ризик, Комисија је тежиште ставила на активности везане за смањење или ублажавање ризика, односно контролне активности, и то како превентивне, тако и детективне, директивне и корективне, водећи рачуна да предложена мера контроле буде сразмерна потенцијалном ризику, те да трошкови контроле не буду већи од користи. Где год је то било прихватљиво, Комисија је као меру реаговања на ризик предложила преношење ризика (осигурање од штете, узимање гарантних писама/меница у поступцима јавних набавки и др.). Из обрасца Регистра може се видети да Комисија углавном није предлагала меру избегавања ризика, а имајући у виду да се избегавање ризика углавном обавља прекидом активности, што је у случају јавног сектора, односно конкретно Факултета, који има законску обавезу вршења одређених јавних овлашћења, односно пружања услуга грађанима- студентима, поједине активности једноставно не могу прекинути чак и када трошкови превазилазе користи (на пр. рад високошколске јединице).

У Регистру ризика предвиђени су и рокови за спровођење одређених мера реаговања на ризике.

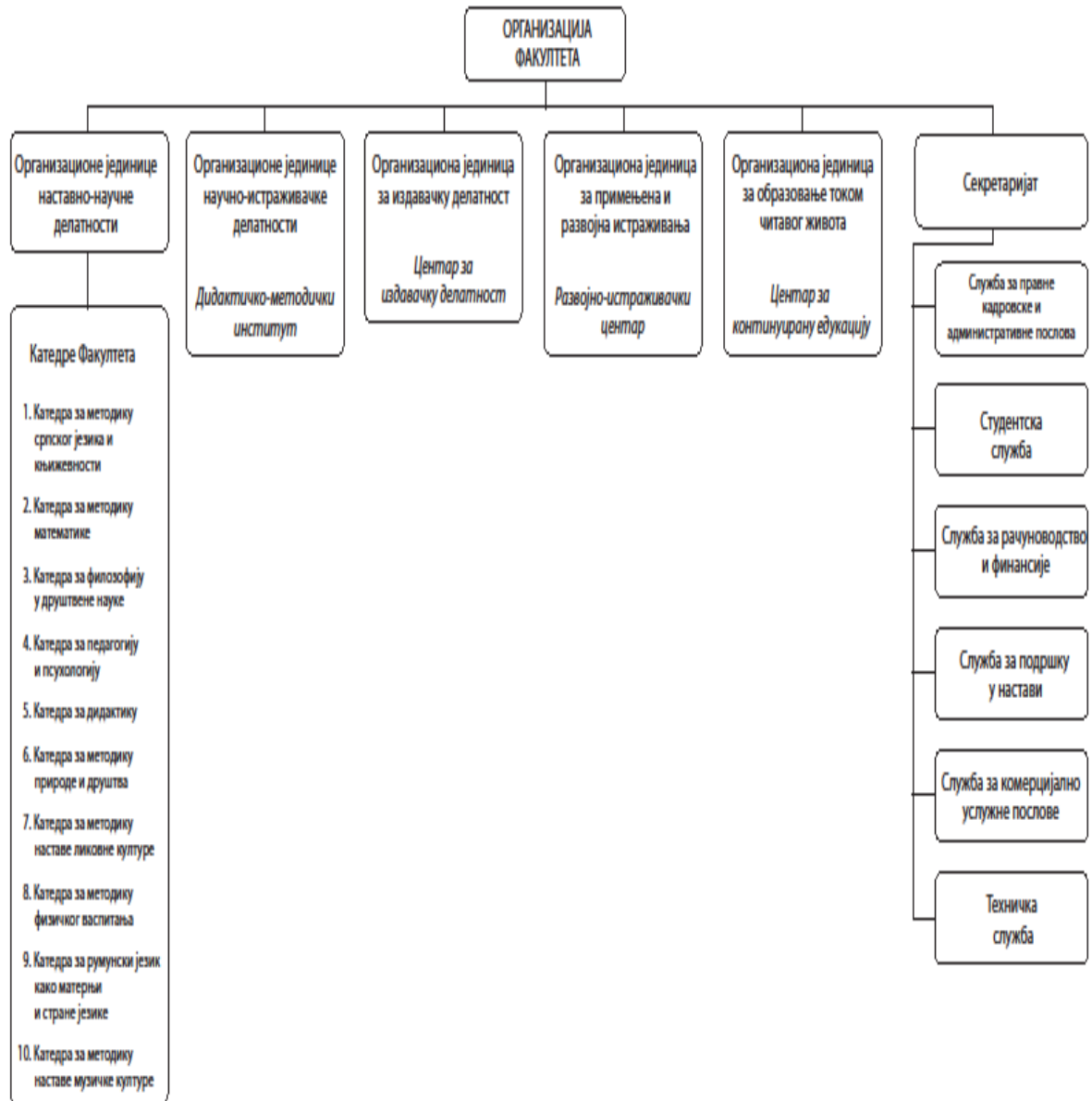
Регистар ризика се проверава најмање једном годишње од стране свих актера управљања ризицима (Савет, Декан, руководиоци организационих јединица, Комисије) како би се проверило јесу ли планиране мере за ублажавање ризика предузете и да ли су дале очекиване резултате. Процес праћења ризика треба да установи и појаву нових ризика, као и да ли су се вероватноћа и утицај ризика променили и да ли су предвиђене контроле ефикасне.

Управљање ризицима је континуирани процес и саставни део свакодневног управљања и одлучивања који је потребно системски и структурно развијати, с једне стране, увођењем управљања ризицима у процес планирања и доношења одлука, те развијањем културе управљања ризицима.

С горе наведеним у вези, Комисија предлаже да сви надлежни предузимају мере у циљу обезбеђења радног окружења које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима, стицања и унапређења вештине управљања ризицима едукацијама запослених, као и успостављању јасних процедура и ефикасне комуникације о ризицима и активностима које се у ту сврху предузимају.

С обзиром да је процес управљања ризицима на самом почетку, у овој фази је неопходно да се успостави ефективна комуникација о ризицима између руководиоца и запослених. Са нивоом развоја процеса управљања ризицима, ажурираће се како процедуре, тако и Регистар ризика.

УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ, БЕОГРАД



Регистар ризика

Пословни процес:		<p>Реализација свих облика наставног рада са студентима (предавања, вежбе, консултације, предиспитне обавезе, испити, стручна пракса) унутар акредитованих студијских програма на сва три нивоа студија;</p> <p>Планирање кадровских потреба и праћење напредовања наставног особља у универзитетским звањима, као и подршка стручном усавршавању наставника и сарадника.</p>						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Проблеми у реализовању, праћењу и вредновању наставних активности на сва три нивоа студија	Шефови катедри, руководиоци одељења у Вршцу и Н. Пазару, продекан за наставу	2	2	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда плана наставних активности у седишту и наставним одељењима (уз анализу оптерећења наставника, броја изборних предмета по Катедри, стручне праксе); 2. Израда протокола праћења реализације и квалитета наставних активности; 3. Контрола реализације плана наставних активности; 4. Анализа квалитета реализације наставних активности и предлози за унапређење рада. 	Шефови катедри, руководиоци одељења у Вршцу и Н. Пазару, продекан за наставу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Септембар, 2019. 2. Октобар, 2019. 3. Током трајања школске године 4. Јун, 2020. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Децембар, 2019. 2. Децембар, 2019. 3. Јул, 2020. 4. Јул, 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		<p>Постизање и публикавање квалитетних научних и стручних резултата унутар уже научне/стручне области, подршка и подстицање учешћа чланова катедри у научно-истраживачким пројектима и научним и стручним скуповима;</p> <p>Планирање кадровских потреба и праћење напредовања наставног особља у универзитетским звањима, као и подршка стручном усавршавању наставника и сарадника;</p> <p>Сарадња са високошколским установама и институцијама културе других земаља.</p>						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољно учешће чланова Катедре у научно-истраживачким пројектима и научним и стручним скуповима.	Шефови Катедри, продекан за науку	2	2	4	<p>1. Израда годишњег плана учешћа чланова Катедре на научним и стручним скуповима и обукама намењеним развоју њихових истраживачких и наставничких компетенција</p> <p>2. Правовремено информисање катедри (путем службеног мејла, организовањем састанака) о отвореним позивима за пројекте и учешће на научним и стручним скуповима, обукама намењеним</p>	Шефови Катедри, продекан за науку	<p>1. Децембар, 2019.</p> <p>2. Континуирано, током целе године</p> <p>3. Фебруар, 2020.</p>	<p>1. Јануар, 2020.</p> <p>2. Децембар, 2019.</p> <p>4. Март, 2020.</p>

					развоју њихових истраживачких и наставничких компетенција 3. Извештај о результатима научно- истраживачког рада наставника за 2019. годину.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Регистар ризика

Пословни процес:		Учествовање чланова катедри у раду Катедре, као и у активностима других стручних органа Учитељског факултета (Наставно-научно веће, Изборно веће, Колегијум методичара и сл.); Разматрање годишњег извештаја и програма рада Факултета, учествовање у процесу (ре)акредитације и самоевалуације Учитељског факултета.						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољно учешће чланова Катедре у раду Катедре, стручним телима Факултета, процесу (ре)акредитације и сл.	Шефови катедри, Комисија за акредитацију	1	2	2	1. Расподела задужења чланова катедре у раду Катедре, стручним телима Факултета, процесу (ре)акредитације и сл. 2. Извештај о реализованим активностима унутар Катедре и у стручним телима Факултета.	Шефови катедри, Комисија за акредитацију	1. Октобар, 2019. 2. Септембар, 2020.	1. Децембар, 2019. 2. Фебруар, 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Јачање улоге и угледа Учитељског факултета у ресорном Министарству, научној, стручној и широј јавности						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољна институционална улога Учитељског факултета у процесу промена у систему образовања (првенствено предшколског и основношколског)	Шефови катедри, декански колегијум	2	3	6	1. Израда протокола реаговања на промене у систему образовања које се непосредно тичу делокруга деловања Учитељског факултета (промене у систему предшколског и основношколског образовања, образовања будућих учитеља и васпитача) 2. Поступање по Протоколу	Шефови катедри, декански колегијум	1. Март, 2020. 2. По потреби	1. Мај, 2020. 2. Јун, 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Јачање улоге и угледа Учитељског факултета у ресорном Министарству, научној, стручној и широј јавности						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Смањење угледа васпитачке и учитељске професија, што утиче на смањење броја кандидата заинтересованих за упис на Учитељски факултет	Шефови катедри, декански колегијум	2	2	4	1. Израда плана подизања угледа Факултета у јавности и плана промотивних активности 2. Извештај о реализованим промотивним активностима и анализа броја уписаних студената	Шефови катедри, декански колегијум	1. Децембар, 2019. 2. Јули, 2020.	1. Јануар, 2020. 2. Септембар, 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Јачање улоге и угледа Учитељског факултета у ресорном Министарству, научној, стручној и широј јавности						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероваћноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољна заинтересованост средњошколаца румунске националности за упис на Учитељски факултет, Наставно одељење Вршац	Шеф катедре за румунски (као матерњи) и стране језике, декански колегијум, руководилац одељења у Вршцу	2	3	6	1. Израда програма сарадње са средњим школама на територији АП Војводина у којима се настава одвија на румунском матерњем језику 2. Извештај о реализованим активностима и анализа броја уписаних студената који студирају на румунском језику	Шеф катедре за румунски (као матерњи) и стране језике, декански колегијум, руководилац одељења у Вршцу	1. Октобар, 2019. 2. Јули, 2020.	1. Новембар, 2019. 2. Септембар, 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		<p>Реализација свих облика наставног рада са студентима (предавања, вежбе, консултације, предиспитне обавезе, испити, стручна пракса) унутар акредитованих студијских програма на сва три нивоа студија;</p> <p>Постизање и публикавање квалитетних научних и стручних резултата унутар уже научне/стручне области, подршка и подстицање учешћа чланова катедри у научно-истраживачким пројектима и научним и стручним скуповима;</p> <p>Планирање кадровских потреба и праћење напредовања наставног особља у универзитетским звањима, као и подршка стручном усавршавању наставника и сарадника.</p>						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Промене законских и подзаконских аката који регулишу ову област	Шефови катедри, декански колегијум	3	3	9	Правовремено информисање (путем службеног мејла, организовањем састанака) о предлозима промена и променама законских решења	Шефови катедри, декански колегијум	Континуирано, у складу са потребама	Јануар, 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Јачање улоге и угледа Учитељског факултета у ресорном Министарству, научној, стручној и широј јавности						
		Сарадња са високошколским установама и институцијама културе других земаља						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неадекватан положај страних језика струке на Универзитету	Шеф катедре за румунски (као матерњи) и стране језике	1	1	1	Израда плана активности усмерених на подизање свести о значају страног језика струке	Шеф катедре за румунски (као матерњи) и стране језике	Новембар, 2019.	Фебруар, 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		<p>Постизање и публикавање квалитетних научних и стручних резултата унутар уже научне/стручне области, подршка и подстицање учешћа чланова катедри у научно-истраживачким пројектима и научним и стручним скуповима;</p> <p>Планирање кадровских потреба и праћење напредовања наставног особља у универзитетским звањима, као и подршка стручном усавршавању наставника и сарадника.</p>						
Организациони део:		Наставно-научне јединице – катедре						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Нерешен проблем вредновања уметничких резултата наставника на катедрама за методику наставе ликовне културе и методику наставе музичке културе.	Шефови катедри за методику наставе ликовне културе и методику наставе музичке културе	3	3	9	Израда предлога вредновања уметничких резултата наставника који не раде на Универзитету уметности, упућивање предлога Универзитету у Београду	Шефови катедри за методику наставе ликовне културе и методику наставе музичке културе	Децембар, 2019.	Јануар, 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Добијање резултата истраживања који доприносе освајању нових производа и уређаја, као и увођење нових или побољшање постојећих технолошких поступака, система и услуга,						
Организациони део:		Дидактичко-методички институт						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Трајање актуелног пројектног циклуса, односно нерасписивање националног позива за основна истраживања успорава увођење младих истраживача у истраживачки процес и пројекте;	Декан Факултета Руководилац института	3	3	9	Праћење и конкурисање за друге позиве за учешће у пројектима, мањег обима и трајања. Укључивање младих истраживача у истраживачки процес кроз позиве који се односе на ову категорију истраживача, као и подшка истраживачима да сами покрену пројекте мањег обима, уз подршку Факултета;	Декан Факултета и запослени у Дидактичко-методичком институту Факултета	6 месеци	1. 2. 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Планирање научно истраживачког рада, Добијање резултата истраживања који доприносе освајању нових производа и уређаја, као и увођење нових или побољшање постојећих технолошких поступака, система и услуга, Трансфер знања и технологија, Програм развоја научно-истраживачког подмлатка, Рад ка остварењу услова (одговарајући простор, опрема и друга средства) за остваривање програма од општег интереса.						
Организациони део:		Дидактичко-методички институт						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Заинтересованост других високошколских установа за укључивање у научно-истраживачке пројекте и истрајност у реализацији пројектних активности;	Декан Факултета Руководилац института	1	1	1	Појачати контакте и комуникацију са другим високошколским установама, као припрему за заједничке научно-истраживачке пројекте;	Декан Факултета и запослени у Дидактичко-методичком институту Факултета	6 месеци	1. 2. 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Планирање научно истраживачког рада, Добијање резултата истраживања који доприносе освајању нових производа и уређаја, као и увођење нових или побољшање постојећих технолошких поступака, система и услуга, Трансфер знања и технологија, Програм развоја научно-истраживачког подмлатка, Рад ка остварењу услова (одговарајући простор, опрема и друга средства) за остваривање програма од општег интереса.						
Организациони део:		Дидактичко-методички институт						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Резултати истраживања споро долазе до крајњих корисника, односно недовољно утичу на промене у систему образовања;	Декан Факултета Руководилац института	2	2	4	Боље презентовање резултата истраживања креаторима образовних политика, широј и научној јавности (кроз научне скупове, промоције у медијима, путем интернет-странице Факултета);	Декан Факултета и запослени у Дидактичко-методичком институту Факултета	6 месеци	1. 2. 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Планирање научно истраживачког рада, Добијање резултата истраживања који доприносе освајању нових производа и уређаја, као и увођење нових или побољшање постојећих технолошких поступака, система и услуга, Трансфер знања и технологија, Програм развоја научно-истраживачког подмлатка, Рад ка остварењу услова (одговарајући простор, опрема и друга средства) за остваривање програма од општег интереса.						
Организациони део:		Дидактичко-методички институт						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Стална потреба за набавком и иновирањем опреме и софтвера за реализацију истраживања.	Декан Факултета Руководилац института	2	2	4	Одвајање дела средстава из буџета Факултета за набавку и иновирање опреме и софтвера за реализацију истраживања, планирање средстава за опрему кроз пројекте за које ће се конкурисати у наредном периоду.	Декан Факултета и Савет Факултета	1 година	1. 7. 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Планирање научно истраживачког рада, Добијање резултата истраживања који доприносе освајању нових производа и уређаја, као и увођење нових или побољшање постојећих технолошких поступака, система и услуга, Трансфер знања и технологија, Програм развоја научно-истраживачког подмлатка, Рад ка остварењу услова (одговарајући простор, опрема и друга средства) за остваривање програма од општег интереса.						
Организациони део:		Дидактичко-методички институт						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Није именован руководилац пројекта који има јасно дефинисане одговорности, или је именован руководилац пројекта коме недостају, средства, способност или ауторитет који су неопходни да би се руководило пројектом на одговарајући начин.	Декан Факултета Руководилац института	3	3	9	Рад на континуираној едукацији реализатора пројекта.	Декан Факултета и запослени у Дидактичко-методичком институту Факултета, као и Центру за континуирану едукацију Учитељског факултета	1 година	1. 7. 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Планирање научно истраживачког рада, Добијање резултата истраживања који доприносе освајању нових производа и уређаја, као и увођење нових или побољшање постојећих технолошких поступака, система и услуга, Трансфер знања и технологија, Програм развоја научно-истраживачког подмлатка, Рад ка остварењу услова (одговарајући простор, опрема и друга средства) за остваривање програма од општег интереса.						
Организациони део:		Дидактичко-методички институт						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Нису дефинисане процедуре или контроле којима би се обезбедило ефикасно планирање пројектних активности.	Декан Факултета Руководилац института	2	2	4	Јасно и прецизно дефинисање процедуре којима би се обезбедило ефикасно планирање пројектних активности	Декан Факултета и запослени у стручним службама Факултета	6 месеци	1. 2. 2020.

Регистар ризика

Пословни процес:		Организација и реализација послова издавања уџбеника, монографија зборника, скрипти и других публикација у складу са усвојеним годишњим издавачким планом.						
Организациони део:		Центар за издавачку делатност						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неусклађеност између научног аспекта публикација и тржишта;	Руководилац центра	2	3	6	Успостављање доброг баланса између научне и тржишно - комерцијалне вредности. То значи да би, уз постојање лимитираног годишњег фонда за објављивање докторских дисертација и монографских студија, требало објављивати и тиражније наслове на којима може да се заради (уџбеници, приручници, практикуми).	Руководилац центра	У континуитету	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Организација и реализација послова издавања уџбеника, монографија зборника, скрипти и других публикација у складу са усвојеним годишњим издавачким планом.						
Организациони део:		Центар за издавачку делатност						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недостатак правилника о процедурама припреме издавања публикације; Као и правилника о праћењу књига које су прихваћене за штампу – од припреме до продаје тиража.	Руководилац центра	2	2	4	Доношење правилника о процедурама који би прецизно установио све фазе у припреми рукописа и у штампи књига. Тиме би били осигурани нужни механизми који би омогућили пуну јавност и академску коректност у поступку избора рукописа и његов квалитет. Ово се тиче и процедуре оцењивања у оквиру надлежности рецензентских комисија те усвајања рецензија на катедрама и НН већу.	Руководилац центра	365 дана	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Стручни рад на реализацији научно-истраживачких пројеката у земљи и иностранству						
Организациони део:		Развојно-истраживачки центар Учитељског факултета						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољан број позива за националне пројекте у које се могу укључити истраживачи са Учитељског факултета;	Руководилац развојно – истраживачког центра	3	2	6	Правовремено информисање истраживача о отвореним позивима за пројекте (домаће и међународне);	Руководилац развојно – истраживачког центра	У складу са динамиком расписивања научно – истраживачких пројеката	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Стручну припрему података за израду комуникационе стратегије Факултета везане за развојно-истраживачку делатност.						
Организациони део:		Развојно-истраживачки центар Учитељског факултета						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Заинтересованост других високошколских установа, школа и предшколских установа за укључивање у научно-стручне пројекте и истрајност у реализацији пројектних активности;	Руководилац развојно – истраживачког центра	2	1	2	Повећати број објављених радова у референтним међународним часописима, што ће повећати шансу за добијање пројеката;	Руководилац развојно – истраживачког центра	У складу са динамиком расписивања научно – истраживачких пројеката	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Стручни рад на реализацији едукативних семинара.						
Организациони део:		Развојно-истраживачки центар Учитељског факултета						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољно заинтересованих наставника за осмишљавање и реализацију едукативних семинара, акредитованих од стране ЗУОВ-а;	Руководилац развојно – истраживачког центра	1	3	3	Подстицање и благовремено информисање наставника за осмишљавање и едукативних семинара, који се акредитују од стране ЗУОВ-а.	Руководилац развојно – истраживачког центра	365 дана	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Стручни рад на реализацији едукативних семинара.						
Организациони део:		Развојно-истраживачки центар Учитељског факултета						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољно заинтересованих полазника едукативних семинара, акредитованих од стране ЗУОВ-а;	Руководилац развојно – истраживачког центра	2	2	4	Боље информисање других високошколских установа, школа и предшколских установа о научно-стручним пројектима и добитима за све установе; Презентовање едукативних семинара потенцијалним корисницима на различите начине (промоција на терену, дигиталним путем); Боље презентовање резултата истраживања широј и стручној јавности;	Руководилац развојно – истраживачког центра	365 дана	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Реализацију и спровођењу непосредних истраживања, координисању сарадње Факултета са другим високошколским установама, школама и предшколским установама.						
Организациони део:		Развојно-истраживачки центар Учитељског факултета						
Ризик	Носилац ризика	Веројатноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Наставне обавезе истраживача отежавају реализацију планираних пројектних активности.	Руководилац развојно – истраживачког центра	3	1	3	Прерасподела наставних обавеза истраживача, у складу са њиховом укљученошћу на пројекте;	Руководилац развојно – истраживачког центра	У складу са календаром наставних активности	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Праћење и обавештавање о конкурсима, позивима за акредитацију ЗУОВа. Популаризација идеје континуираног стручног усавршавања.						
Организациони део:		Центар за континуирану едукацију						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Слаб одзив наставника и сарадника на јавни позив ЗУОВ-а за акредитацију семинара стручног усавршавања. Пропуштена прилика за: подизање компетенција запослених у образовању (васпитача, учитеља и сарадника у настави), промовисање факултета, потенцијална истраживања на терену (полазници семинара су одличан узорак) и финансијску добит.	Руководилац центра	3	1	3	Константна популаризација идеје (на седницама катедри, ННВ-у и током редовне пословне кореспонденције) о доприносу запослених на Учитељском факултету у континуираном стручном усавршавању учесника у образовању.	Руководилац центра	У складу са динамиком расписивања научно – истраживачких пројеката	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Развој система континуираног стручног усавршавања. Размена литературе и информација.						
Организациони део:		Центар за континуирану едукацију						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Скоро потпуно одсуство самоиницијативе наставника и сарадника за предлагање и реализацију семинара који се могу акредитовати на Универзитету или у оквиру пројеката размене или неких других јавних позива. Пропуштена прилика за држање семинара, сарадњу, учешће на пројектима, подизање референтности установе и финансијску добит.	Руководилац центра	2	1	2	Ојачавање академских вештина наставника и сарадника (посебно сарадника).	Руководилац центра	У складу са динамиком расписивања јавних позива	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Организација стручно-научних скупова						
Организациони део:		Центар за континуирану едукацију						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Слаб одзив наставника и сарадника на семинаре и скупове које организује и финансијски подржава сам Учитељски Факултет. Пропуштена прилика за стручно усавршавање и успостављање сарадње на националном и међународном нивоу.	Руководилац центра	2	1	2	Увести обавезно присуство запослених наставника и сарадника Учитељског факултета (независно од тога да ли имају пријављен рад или не) на скупу чији је главни организатор Учитељски факултет.	Руководилац центра	365 дана	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Успостављање интердисциплинарне академске, научне и стручне сарадње са другим институцијама у земљи и иностранству. Сарадња у међународним пројектима.						
Организациони део:		Центар за континуирану едукацију						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Смањење буџета Републике Србије за стручни и научно истраживачки рад (због економске и финансијске кризе у земљи и окружењу) резултирао је смањење финансијских средстава из фондова, Министарстава, образовних установа, локалне самоуправе и невладиних установа. Из тог разлога трошкове већине акредитованих семинара сnose корисници (запослени у образовању).	Руководилац центра	2	2	4	Овај ризик може се ублажити добијањем пројеката који би финансирани семинаре стручног усавршавања и путем уговора о спонзорству.	Руководилац центра	365 дана	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Успостављање интердисциплинарне академске, научне и стручне сарадње са другим институцијама у земљи и иностранству. И други послови у области континуираног стручног усавршавања учесника у образовању.						
Организациони део:		Центар за континуирану едукацију						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Не ажурирање нових конкурса за пројекте од стране Министарства просвете који би у себи имао и активности везане за подизање компетенција запослених у образовању.	Руководилац центра	2	2	4	Креирање факултетских микро-пројеката и аплицирање на међународне пројекте.	Руководилац центра	У складу са календаром конкурса за пројекте Министарства просвете науке и технолошког развоја	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Праћењем позитивних прописа и адекватним усклађивањем општих аката Факултета, Стручном припремом општих и појединачних аката које усвајају и доносе органи Факултета Стручним вођењем архивске документације Факултета, Стручним вођењем радно-правне и кадровске документације запослених Факултета						
Организациони део:		Служба за правне, кадровске и административне послове						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неусаглашеност правних аката, законских и подзаконских.	Шеф службе	2	2	4	Ажурно праћење законских прописа и подзаконских аката, усаглашавање аката Факултета са прописима у остављеним роковима и по потреби захтевање стручних мишљења од надлежних институција	Шеф службе	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Кореспонденцијом са државним органима и осталим правним лицима, као и унутар установе						
Организациони део:		Служба за правне, кадровске и административне послове						
Ризик	Носилац ризика	Веровајноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољна комуникација између појединих органа и организационих јединица;	Шеф службе	3	1	3	Успостављање јасне писане хоризонталне и вертикалне комуникације са којом би се избегли сви „шумови у комуникацији“.	Шеф службе и запослени у служби	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Кореспонденцијом са државним органима и осталим правним лицима, као и унутар установе						
Организациони део:		Служба за правне, кадровске и административне послове						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неодговарајуће разумевање од стране самосталне високошколске установе – Универзитета у Београду специфичности, сложености и интердисциплинарности студијског програма, што у великој мери утиче и у пракси се одражава на сам положај Факултета (назив Факултета, матичност...)	Шеф службе	2	3	6	Што чешће и правилније обавештавање запослених у оквиру самосталне високошколске установе током редовне пословне кореспонденције - инсистирање да сви представници Факултета заступљени у стручним органима високошколске установе истичу значај и особености Учитељског факултета	Шеф службе	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Стручном организацијом, спровођењем и реализацијом послова јавних набавки.						
Организациони део:		Служба за правне, кадровске и административне послове						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Израда и извршење уговора о јавној набавци	Шеф службе	2	3	6	Адекватна примена Закона о јавним набавкама	Шеф службе	У складу са Законом предвиђеним роковима	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Служба електронски уноси у базу све прописане евиденције о студенима и објављује на сајту Факултета информације које се захтевају у складу са прописаним евиденцијама (студентима су доступни спискови, групе и сл.). У складу с тим израђује јавне исправе на сва три нивоа студија.						
Организациони део:		Студентска служба						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Непостојање или недовољно придржавање правила за квалитетније функционисање службе	Шеф службе	2	2	4	Формулисати и придржавати се правила функционисања службе.	Шеф службе	3 месеца	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Служба електронски уноси у базу све прописане евиденције о студенима и објављује на сајту Факултета информације које се захтевају у складу са прописаним евиденцијама (студентима су доступни спискови, групе и сл.). У складу с тим израђује јавне исправе на сва три нивоа студија.						
Организациони део:		Студентска служба						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољна комуникација са појединим органима и организационим јединицама;	Шеф службе	2	1	2	Успостављање боље комуникације између организационих јединица.	Шеф службе и запослени у служби	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Упис студената за образовање учитеља и васпитача, Организацију група за вежбе и предавања, Организацију испитних рокова, Остала студентска питања. Сама делатност Студентске службе подразумева: организацију, уношење и обраду података о кандидатима за упис и о упису кандидата, уношење и провера података за испитни рок.						
Организациони део:		Студентска служба						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неодговарајуће разумевање од стране самосталне високошколске установе – Универзитета у Београду специфичности, сложености и интердисциплинарности студијског програма, што у великој мери утиче и у пракси се одражава рад службе.	Шеф службе	3	3	9	Што чешће и правилније обавештавање високошколске установе током редовне пословне кореспонденције	Шеф службе	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Уређење, праћење и контрола рачуноводственог система и система интерне контроле.						
Организациони део:		СЛУЖБА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неусклађена вертикална и хоризонтална комуникација у оквиру организационе структуре.	Шеф рачуноводства	2	2	4	Редовно одржавање састанака на недељном нивоу и успостављање система писане комуникације.	Шеф рачуноводства и запослени у служби	180 дана	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Хронолошко, уредно и ажурно вођење пословних књига, као предуслов за објективно и целовито финансијско извештавање у складу са Законом предвиђеним критеријумима, а све у циљу обезбеђивања финансијских информација неопходних за доношење економских одлука у пословању Факултета.						
Организациони део:		СЛУЖБА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неадекватна примена скупа међусобно повезаних и синхронизованих - усклађених научних метода путем којих се обезбеђује евидентирање одређених пословних догађаја, њихова анализа и контрола, планирање економских догађаја и њихових будућих ефеката, као и информисање управљачких и руководећих структура Факултета о економским токовима у домену рачуноводствених информација.	Шеф рачуноводства	1	3	3	Два нивоа контроле кроз пуну примену система интерне контроле и система интерне ревизије. Унапред донет план активности и припремних радњи.	Шеф рачуноводства и запослени у служби	У складу са законским роковима	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја сачињених на бази пословних књига које садрже стварне и потпуне финансијске догађаје односно финансијске трансакције којима се исказује стање и промене стања имовина, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања за интерне и екстерне потребе.						
Организациони део:		СЛУЖБА ЗА РАЧУНОВОДСТВО И ФИНАНСИЈЕ						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неблаговремено извештавање о имовинском и финансијском положају Факултета, токовима готовине, променама на капиталу и извршењу буџета кроз редован годишњи финансијски извештај, као и о осталим финансијским и нефинансијским информацијама значајним за екстерне и интерне кориснике.	Шеф рачуноводства	1	2	2	Успостављање интерног календара пословних обавеза Службе за рачуноводство и финансије Факултета на годишњем нивоу са подсетницима на почетку сваког месеца који би били достављани путем е-маил-а свим запосленима у оквиру службе од стране руководиоца.	Шеф рачуноводства	У складу са Законом предвиђеним роковима	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Организовање коришћења техничких средстава у власништву Факултета и обезбеђивању техничке подршке за наставу						
Организациони део:		Служба за подршку у настави						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољна државна финансијска подршка за омогућавање нове техничке опреме и квалитета постојеће;	Шеф службе	2	2	4	Евидентирање недостатака у опреми у наставним јединицама Факултета и предузимање мера да се постојећа опрема Факултета, у складу са реалним могућностима, распореди како би се утицај наведених недостатака на наставни процес свео на минимум.	Шеф службе	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Организовању коришћења техничких средстава у власништву Факултета и обезбеђивању техничке подршке за наставу						
Организациони део:		Служба за подршку у настави						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неуједначена информатичко-техничка опремљеност у објектима Факултета	Шеф службе	2	2	4	Евидентирање недостатака у опреми у наставним јединицама Факултета и предузимање мера да се постојећа опрема Факултета, у складу са реалним могућностима, распореди како би се утицај наведених недостатака на наставни процес свео на минимум.	Шеф службе и запослени у служби	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Послови пројектовања и административним пословима за одржавање сервера, мрежне опреме						
Организациони део:		Служба за подршку у настави						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Застаревање ИТ опреме и константна потреба за обнављањем ових ресурса, што изискује значајна материјална улагања	Шеф службе	2	3	6	Омогућавање услова за квалитетно одржавање и чувању постојеће техничке опреме у циљу што дужег коришћења.	Шеф службе	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Подстицање и развој стручног и општег образовања студената и запослених на Факултету. Подстицање и помагање научно-истраживачког рада.						
Организациони део:		БИБЛИОТЕКА						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неусаглашеност са новим информационим технологијама у библиотечко информационој делатности,	Секретар Факултета	2	1	2	Боља техничка опремљеност (стварање услова за реализацију аутоматизоване позајмице библиотечке грађе, дигитализације грађе итд.),	Запослени у библиотеци, индиректно Секретар Факултета	180 дана	Измена Финансијског плана и преусмеравање средстава

Регистар ризика

Пословни процес:		Попуњавање библиотечког фонда одговарајућом библиотечком грађом у складу са потребама студената и запослених.						
Организациони део:		БИБЛИОТЕКА						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неразумевање издавачких кућа за потребе студената и запослених на Учитељском факултету за новим издањима уџбеника (недостављање промотивних и бесплатних примерака, висока цена издања),	Запослени у библиотеци, индиректно Секретар Факултета	2	1	2	Интензивније инсистирање у комуникацији са издавачким кућама да доставе бар по један комплет бесплатних уџбеника од 1. до 4. разреда основне школе или понуде попусте приликом куповине; унапредити већ добру сарадњу са другим библиотекама када је у питању размена уџбеничке грађе,	Запослени у библиотеци,	180 дана	Предузимање радњи у складу са одредбама Закона о јавним набавкама

Регистар ризика

Пословни процес:		Адекватну заштиту библиотечке грађе на свим носиоцима информација.						
Организациони део:		БИБЛИОТЕКА						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неравноправан положај високошколских библиотека у односу на јавне/народне библиотеке приликом доношења одлука о додели средстава за пројекте Министарства културе и информисања из <u>области дигитализације и развоја библиотечко информационе делатности</u> (посебно у области дигитализације библиотечке грађе).	Секретар Факултета	3	2	6	Истицање и наглашавање неопходности финансијске подршке Библиотеци у комуникацији са Министарством културе и информисања као и инсистирање у јавности, и у медијима на значају и особености Библиотеке Учитељског факултета, вредности њеног фонда (чувара историје школства код Срба).	Запослени у библиотеци, индиректно Секретар Факултета	У континуитету током буџетске године	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Служба контролише законитости спровођења, спроводи стручне анализе, испитује тржишне информације и анализира постојећа правна акта. У својој надлежности служба предлаже унапређење комерцијалних и услужних послова.						
Организациони део:		Служба за комерцијално-услужне послове						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Непостојање или недовољно придржавање правила за квалитетније функционисање службе	Шеф службе	2	2	4	Формулисати и придржавати се правила функционисања јединице у задацима где долази до преклапања термина за њихово испуњење. (правила редоследа, приоритета, предавања материјала,	Шеф службе	3 месеца	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Служба контролише законитости спровођења, спроводи стручне анализе, испитује тржишне информације и анализира постојећа правна акта. У својој надлежности служба предлаже унапређење комерцијалних и услужних послова.						
Организациони део:		Служба за комерцијално-услугне послове						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољна комуникација са појединим органима и организационим јединицама;	Шеф службе	2	1	2	Успостављање боље комуникације између организационих јединица.	Шеф службе и запослени у служби	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Прикупљање података неопходних за планирање и спровођење јавних набавки у складу са законом, Пружање услуга продаје издања Факултета, Ажурирање информација о оптималним залихама, Врши обрачун цена, Врши наплату услуга, Води прописану евиденцију о промету и складиштењу робе у магацински простор.						
Организациони део:		Служба за комерцијално-услугне послове						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Неодговарајуће разумевање процеса рада јединице од стране појединих органа и организационих јединица Факултета - специфичност, сложеност и време потребно за извршавање појединих задатака, што у великој мери утиче и у пракси се одражава на запослене и квалитет њиховог рада у јединици.	Шеф службе	3	3	9	Чешће и правилније обавештавање корисника услуга јединице о начину и правилима функционисања јединице.	Шеф службе	6 месеци	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Стручне послове одржавања имовине и основних средстава Факултета.						
Организациони део:		ТЕХНИЧКА СЛУЖБА						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољан број радника у техничкој служби	Шеф службе	2	2	4	Када се укине забрана запошљавања, повећати број запослених	Шеф службе	У складу са Законским одредбама	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Организацију послова техничког одржавања, чишћења и поправки.						
Организациони део:		ТЕХНИЧКА СЛУЖБА						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољна комуникација.	Шеф службе	2	2	4	Редовно одржавање састанака на недељном нивоу и успостављање система писане комуникације.	Шеф и запослени у служби	У континуитету	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Помоћно-техничке и помоћно-услугне послове.						
Организациони део:		ТЕХНИЧКА СЛУЖБА						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Недовољно средстава за одржавање	Шеф службе	2	2	4	Наменски усмерити средства за одржавање	Шеф службе	У законским оквирима предвиђеним за доношење Финансијског плана и Плана јавних набавки	24.12.2019.

Регистар ризика

Пословни процес:		Одржавању опште безбедности на раду у складу са прописима из ове области и области противпожарне заштите.						
Организациони део:		ТЕХНИЧКА СЛУЖБА						
Ризик	Носилац ризика	Вероватноћа	Утицај	Ранг	Потребне активности	Носилац активности	Рок извршења	Датум следеће провере
Сви ризици и последице који се односе на безбедност и здравље на раду су описани у Акту о процени ризика на радном месту и у радној околини, као и у изменама Акта о процени ризика.	Шеф службе	2	2	4	Поступање у складу са Актом о процени ризика у коме су описане мере за ублажавање ризика везано за безбедност и здравље на раду.	Шеф службе	У континуитету	24.12.2019.